

MAPPA 8XMILLE

INDICAZIONI E SUGGERIMENTI SU COME COMPILARE LA SCHEDA

0. COMPILAZIONE E INVIO

- La scheda è stata creata in word e può essere compilata **scrivendo con la tastiera nelle parti in grigio**.
- Una volta inserite tutte le informazioni richieste, salvare il file con il nome dell'opera (es. Roma San Felice).
- Inviare scheda e allegati:
 - **via email** a mappa@sovvenire.it allegando i file multimediali segnalati nella scheda
 - **oppure per posta** all'indirizzo del SPSE assieme al CD/DVD dei file multimediali indicati nella scheda.

Verranno pubblicate solo le schede compilate correttamente e corredate da almeno una foto in jpg.

1. DENOMINAZIONE OPERA

Indicare il nome dell'Opera o attività (Es. Sede Caritas diocesana, Mensa Caritas, Casa di accoglienza Don Tonino Bello, Doposcuola per bambini, Chiesa parrocchiale Beata Vergine del Carmine, Nuovo complesso parrocchiale San Giuseppe, Centro di pastorale giovanile, ecc.....)

2. INDIRIZZO DETTAGLIATO

In assenza di indirizzo dettagliato dare riferimenti precisi per poter trovare l'opera sulla mappa di Google (es. fuori del paese sulla strada verso... , vicino alla zona industriale, vicina all'incrocio..., ecc)

3. SITO INTERNET

Ormai anche le parrocchie hanno un loro sito internet tramite il quale fanno conoscere gruppi e attività.

4. AMBITO

Privilegiare le opere di carità e pastorale specie quelle realizzate con fondi diocesani.

*Per **carità** si intendono iniziative a favore delle categorie più deboli tramite anche l'attività di volontari (una mensa, un centro d'ascolto, una casa famiglia, una cooperativa che si occupa di anziani, fondi antiusura o microcredito, ecc... ogni diocesi risponde alle necessità che si presentano in modo diverso).*

*Tra le opere a carattere **pastorale** si possono segnalare il sostegno a iniziative diocesane (mezzi di comunicazione sociale, incontri di pastorale giovanile o familiare, cooperative di lavoro, ecc...) o parrocchiale (gruppi estivi, ecc...);*

Le opere di **edilizia di culto** e **beni culturali** sono già presenti sulla Mappa perché realizzati con fondi nazionali, ma spesso gli unici dati che abbiamo sono quelli del Servizio/Ufficio addetto e quindi vi chiediamo di integrarli con foto e descrizione. Per questi due ambiti i lavori devono essere terminati.

5. FONDI 8XMILLE

Oltre a specificare se i fondi sono nazionali o diocesani, inserire anche il periodo in cui sono stati ricevuti. La dicitura "annuale" riguarda opere/progetti che ricevono annualmente delle piccole somme che consentono loro di svolgere una attività in maniera continuativa (es. Musei diocesani, Case d'accoglienza, microprogetti sul territorio, ecc...)

6. DESCRIZIONE

La Mappa 8xmille vuole porre l'accento sull'utilità delle Opere realizzate per le persone che vivono in quel territorio. A partire da questa motivazione **vi invitiamo a evidenziare nel testo l'importanza**



dell'Opera per le persone che ne fruiscono (anziani, famiglie, giovani, bambini, senzatetto, emarginati, ecc...), e le attività che vi si svolgono.

Vi preghiamo di non mandare solo descrizioni tecniche dei lavori effettuati perché anche se utili non rientrano nell'obiettivo della Mappa 8xmille.

Se possibile mandare **due descrizioni**, una breve da pubblicare nella pagina dell'opera e almeno una dettagliata che verrà inserita in allegato alla pagina dell'Opera. Nel caso ci sia solo una descrizione dettagliata le prime righe potranno essere utilizzate per la descrizione breve.

7. ALLEGATI

Il formato degli allegati è precisato nella scheda.

Alcuni suggerimenti:

- per motivi di privacy le persone che compaiono nelle foto dovranno essere riprese di spalle o da lontano in modo da essere **non chiaramente riconoscibili**;
- nel caso di Opere di carità, se non potete inviare foto dei locali e delle attività, mandate la foto della targa del Centro Caritas o dei locali dove si svolge l'attività descritta;
- nel caso di Opere di edilizia di culto meglio non inviare foto di chiese vuote, per evitare di dare l'impressione di "cattedrale nel deserto". Preferire foto scattate durante le celebrazioni (es. dall'ingresso della chiesa durante una messa), e all'esterno (facciata e qualche elemento particolare), qualche particolare dell'interno nel caso di opere d'arte (battistero, via crucis). Se oltre alla chiesa è stato costruito anche un complesso parrocchiale inviare anche foto delle attività che vi vengono svolte (es. di un cortile o campo giochi durante l'attività ricreativa/sportiva);
- Infine nel caso di opere di beni culturali (chiese che vengono di nuovo messe a disposizione della comunità e edifici che vengono ristrutturati per diventare spazi di cultura e di aggregazione) valgono le stesse indicazioni delle opere di edilizia di culto: non mandate foto di chiese vuote o di lavori in corso (o almeno non solo quelle). A seconda dei lavori preferire foto dell'esterno (es. facciata, campanile, volta, soffitto) prima e dopo i lavori e almeno una dell'interno, meglio se durante una funzione religiosa, con delle persone presenti.

Per informazioni chiamare il numero 06/66398398 o scrivere a: mappa@sovvenire.it

